

# 求人申込書

職業安定法第5条の3により、この書面にて労働条件等を明示します。

		令和 年 月 日
		事業所名： 所在地： 責任者：
契約期間		期間の定めなし 期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業場所		
従事すべき業務の内容		
始業、終業の時刻、休憩時間、時間外労働の有無に関する事項	1	始業・終業の時刻等 始業（ : ） 終業（ : ）
	2	休憩時間 昼食（ : ~ : ） 午後休憩 :
	3	時間外労働の有無（有：無） 残業時間 月 時間程度
	4	休日労働の有無（有：無） 月当たり 日程度
	5	その他
休日	1	定例日 : 毎週 曜日、 曜日
	2	祝日、祭日 国民の祝日、その他( )
	3	非定例日 夏休み( 日間)、正月休み( 日間)
	4	その他 当社年間カレンダーによる
有給休暇等	1	年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日間/年 継続勤務6か月以内の有給休暇（有：無） 日間
	2	その他
賃金	1	基本給 月給（ 円～）、日給（ 円～） 期間給（ 円/h～）
	2	諸手当 ・通勤手当（ 円/計算方法： ） ・家族手当（ 円/計算方法： ） ・その他（ 円/計算方法 ） ・その他（ 円/計算方法 ）

		・残業手当 (                      円 ×                      時間 )
	3	賞与    月 (                      円 )、月 (                      円 )、月 (                      円 )
	4	昇給    有(時期 :                      ) : 無
	5	賃金締切日 ( 毎月                      日 )
	6	賃金支払日 ( 毎月                      日 )
	7	支払い方法 (                      )
退職に関する 事項	1	定年制    有(                      歳 ) : 無
	2	継続雇用制度    有(                      歳まで ) : 無
	3	自己都合退職の手続き ( 退職する                      日以上前に届け出る事 )
	4	退職金共済の加入    有(勤続                      年以上者加入 ) : 無
その他	1	社会保険加入状況 ( 厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険・その他 )
	2	試用期間制度    有(入社日から                      ヶ月 ) : 無
	3	その他

\*以上のほかは、当社就業規則による

(注) 試用期間と本採用が一つの労働契約であっても、試用期間中と本採用後で労働条件が異なる場合、それぞれの労働条件を明示しなければなりません。  
また、有期労働契約が試用期間としての性質を持つ場合には、試用期間となる有期労働契約期間中の労働条件を明示しなければなりません。

FAX送信先 : 055-949-0890

Mailでの送信先 : airpass2020@gmail.com